

---

## OPROEP TOT INTERESSE

### voor een beheerder-coördinator van de tijdelijke bezetting van de site BridgeCity in de Navezstraat in 1000 Brussel

#### I. Preambule

Als citydev.brussels een site (een al dan niet bebouwd stuk grond) aankoopt, duurt het meestal erg lang voordat de werken van het geplande project effectief van start gaan. In die periode wordt het vastgoed niet gebruikt en moeten de diensten bewaringsmaatregelen treffen om de veiligheid te waarborgen.

Bovendien nemen burgers ook vaak het initiatief om tijdelijk leegstaande sites of gebouwen te benutten, voor sociale projecten (zoals opleidingen en woongelegenheden), maar ook voor culturele en economische doeleinden (kleine startersactiviteiten).

In het kader van haar opdrachten als openbare ontwikkelaar van ruimten voor economische activiteiten, woningen en functioneel gemengde projecten wil citydev.brussels actief meewerken aan deze daadkrachtige aanpak voor het tijdelijke gebruik van openbare vastgoedresources in afwachting van hun herontwikkeling. Die tijdelijke bezettingen zijn voor citydev.brussels een manier om meteen haar rol van gewestelijke ontwikkelaar te vervullen.

citydev.brussels wil die niche ontwikkelen in een kader waarbinnen haar diensten de bezettingsaanvragen kunnen beoordelen. Dat kader bepaalt ook een aantal regels om problemen te voorkomen en goede praktijken te systematiseren, en streeft naar gelijke behandeling en transparantie van informatie, onder meer door oproepen tot interesse.

#### II. Voorwerp

citydev.brussels, eigenaar van de site in de Navezstraat 110, en de gewestelijke Grondregie, eigenaar van de rest van de site BridgeCity in Brussel, hebben als opdracht om de tijdelijke bezetting te organiseren van de site, die is opgedeeld in meerdere entiteiten (zie beschrijving verderop).

citydev.brussels wil - voor haar deel van de site en voor de gronden van de gewestelijke Grondregie via een gedelegeerde opdracht - het beheer en de tijdelijke benutting van de site toevertrouwen aan een actor (beheerder-coördinator), die de site al dan niet zelf gebruikt en die volledig op eigen verantwoordelijkheid alle (onder)gebruikers in een coherent project samenbrengt en ze coördineert.

### III. Na te leven principes

#### Soorten bezettingen

- In de mate van het mogelijke moeten de bezettingsprojecten een complementair geheel vormen qua sociale, culturele en economische dimensie en collectieve voorzieningen.
- Tijdelijke woongelegenheden is niet uitgesloten, maar daarvoor moet citydev.brussels eerst toestemming geven.
- Er wordt rekening gehouden met initiatieven die een meerwaarde zouden kunnen betekenen voor de wijk en haar bewoners. citydev.brussels geeft de voorkeur aan burgerinitiatieven en zal de gemeente-instanties erbij betrekken.
- In de mate van het mogelijke geven de tijdelijke bezettingen een voorproefje van het geplande project.
- In de mate van het mogelijke wordt de site ook gebruikt als contact- of participatiepunt tussen citydev.brussels en de wijkbewoners of -gebruikers.
- De activiteiten moeten zo weinig mogelijk hinder veroorzaken voor de burens.
- citydev.brussels investeert niet in de bezettingen.

#### Procedure

- De tijdelijke bezetting wordt aan de beheerder-coördinator toegekend voor een maximale duur van 2 jaar. Voor bezettingen die langer zouden duren, moet citydev.brussels haar akkoord verlenen; een stilzwijgende verlenging is uitgesloten.
- De bezetting wordt toegestaan tegen betaling van een vergoeding van 1.135 euro per maand. De belastingen verbonden aan het goed worden betaald door citydev.brussels.
- De tarieven waartegen de beheerder-coördinator de ruimten ter beschikking stelt, moeten in het dossier worden verduidelijkt.
- Vóór de ondertekening van de overeenkomst wordt aan de beheerder-coördinator een waarborg van 3.000 euro gevraagd (onder meer als garantie voor de goede uitvoering van zijn verplichtingen, waaronder het verwijderen van het afval). Die waarborg wordt zonder intresten uiterlijk 3 maanden na het einde van de bezetting terugbetaald, nadat de beheerder-coördinator al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
- De inrichtingswerken en de kosten verbonden aan de bezetting van het goed zijn uitsluitend ten laste van de beheerder-coördinator. Het betreft - en deze opsomming is niet exhaustief - de aansluitings- en installatiekosten (opening en huur van de meters), de verbruikskosten (water, gas, elektriciteit ...), de onderhoudskosten en in voorkomend geval de verzekeringspremies en de door de beheerder-coördinator af te sluiten verzekering (brandverzekering gebruiker) ...
- De beheerder-coördinator is verantwoordelijk voor de conformstelling van de elektriciteits- en gasinstallaties, de liften en in voorkomend geval andere installaties en voor de aanpassing aan de door de brandweer opgelegde normen.
- De eventuele gebruikswijzigingen van het gebouw (of van een gedeelte ervan) en de vergunningsaanvragen (stedenbouwkundige en/of milieuvergunning) zijn ten laste van de beheerder-coördinator, met dien verstande dat de oppervlakten en de aard van de verschillende bezettingen en bestemmingen moeten overeenstemmen met het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP) of andere geldende regelgeving.
- De beheerder-coördinator legt de preciairebezettingen vooraf voor aan de betrokken gemeente en aan de brandweer. Hij licht tegelijkertijd citydev.brussels in.
- Bij gebruik van de site voor feesten moet de geldende wetgeving strikt worden nageleefd en moet er een ad-hocvergunning worden aangevraagd.

- De beheerder-coördinator moet de veiligheid op de site en van de gebruikers verzekeren, en oplossingen zoeken voor de dagelijkse problemen waarmee de bezetters te maken kunnen krijgen.
- Hij ziet erop toe dat de wijkbewoners en -verenigingen worden betrokken bij de dynamiek op de site, door een deel van de lokalen beschikbaar te stellen volgens voor te stellen voorwaarden en modaliteiten (soort activiteiten, prijzen, reserveringsprocedure, tijdstippen).
- De beheerder-coördinator is de enige gesprekspartner van citydev.brussels voor de programmering en het beheer van de activiteiten en de site.
- Er moet een stuurcomité worden opgericht dat samengesteld is uit de beheerder-coördinator, citydev.brussels en de gemeente. Dat stuurcomité komt minstens driemaandelijks samen om informatie uit te wisselen en de nodige beslissingen te nemen. Er zal een huishoudelijk reglement worden opgesteld. De tarieven voor de terbeschikkingstelling worden aan het stuurcomité meegedeeld.
- citydev.brussels moet betrokken worden bij alle communicatie over het gebruik van de site en bij elk evenement dat op de site wordt georganiseerd, om het optreden van citydev.brussels in het gewest te promoten.

#### **IV. Overeenkomst voor de terbeschikkingstelling van de site**

Voor de tijdelijke terbeschikkingstelling van de site wordt een overeenkomst gesloten tussen citydev.brussels en de beheerder-coördinator. Die overeenkomst zal onder andere bestaan uit de in dit document opgesomde voorwaarden en de elementen in de gekozen kandidatuur.

#### **V. Procedure van de oproep tot interesse**

Er vindt een bezoek aan de site plaats op **7 januari 2019 om 9.30 uur** in de Navezstraat 110 in 1000 Brussel. Dit bezoek is verplicht.

De kandidaturen moeten gelijktijdig worden bezorgd

- per post: citydev.brussels, Gabriëlle Petitstraat 6 in 1080 Brussel,
- elektronisch in een enkel pdf-bestand in A4- of A3-formaat,

ter attentie van mevrouw Martine Gossuin ([mgossuin@citydev.brussels](mailto:mgossuin@citydev.brussels)) uiterlijk 21 januari 2019.

De dossiers moeten minstens de volgende elementen bevatten:

- identificatie van de kandidaat-beheerder-coördinator (naam, maatschappelijke zetel, rechtsvorm, organogram, gegevens van de verantwoordelijke);
- identificatie van de projectdrager (team, competenties) als die niet de beheerder-coördinator is, en van zijn eventuele partners (naam, statuten, respectieve rollen);
- nota over de visie van de kandidaat-beheerder-coördinator voor de bezetting van de site, de link met de principes voor tijdelijke bezettingen van citydev.brussels en de beschrijving van het project, gestoeld op eventuele referenties;
- eerste opsomming van de geplande activiteiten en/of intentieverklaringen van mogelijke bezetters;
- schema van de inrichting en de bezetting van de site;
- nota over de ervaring van de kandidaat en zijn vermogen om in organisatorisch opzicht in te staan voor het beheer van de site, en op basis waarvan kan worden beoordeeld of hij de lasten verbonden aan de bezetting kan dragen; de tarieven voor de terbeschikkingstelling moeten worden gespecificeerd;

- planning van de opzet van het project, met duidelijk onderscheid tussen de fase waarin het project wordt opgezet en de exploitatiefase.

De kandidaturen worden voorgelegd aan een adviescomité dat is samengesteld uit 2 vertegenwoordigers van citydev.brussels. Er worden ook een vertegenwoordiger van de eigenaar en een vertegenwoordiger van de betrokken gemeenten uitgenodigd.

De kandidaten zal worden verzocht hun project aan het adviescomité voor te stellen. Het adviescomité stelt een verslag op voor de voorzitter en de afgevaardigd bestuurder van citydev.brussels, die de beheerder-coördinator voor de site aanwijzen.

De kandidaturen worden geanalyseerd volgens de criteria hieronder, in volgorde van belangrijkheid:

- kwaliteit van het project uitgaande van de visie van de kandidaat voor de bezetting van de site,
- kwaliteit van de beheerder-coördinator, met inbegrip van zijn ervaring, zijn vermogen om in te staan voor het beheer van de site,
- meerwaarde van het project voor de wijk en de bewoners (complementariteit sociale, culturele en economische dimensie en collectieve voorzieningen).

**VI. Contactpersoon**

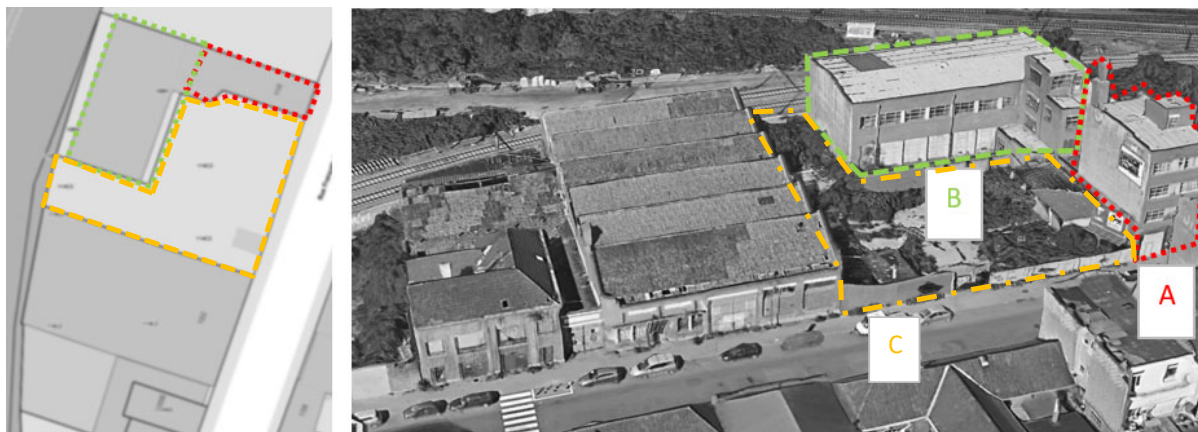
Martine Gossuin - 02 422 51 31 - [mgossuin@citydev.brussels](mailto:mgossuin@citydev.brussels)

**VII. Vragen en antwoorden**

Vragen moeten naar de contactpersoon worden gemaild. De antwoorden worden naar alle kandidaten gestuurd.

## VIII. Ligging en beschrijving van de site

### I. Navezstraat 110 in 1000 Brussel



De gronden liggen vlak bij tal van grote verkeersassen: de Van Praetbrug, de Lambermontlaan, de Haachtsesteenweg ... De site is goed bereikbaar met het openbaar vervoer (tramlijnen 7, 32, 55 en 92 en buslijnen 58 en 59 - haltes Prinses Elisabeth, Teichman en Verboekhoven).

Het goed omvat een grond en een industrieel gebouw met 2 delen: zone (A) vooraan telt 4 bovengrondse niveaus en zone (B) achteraan telt 4 niveaus waarvan 2 ondergronds. Het gebouw vooraan (A) bestaat uit te renoveren wooninfrastructuur. Het geheel ligt naast een grond (C) (betonnen vloerplaat) zonder directe verbinding met de gebouwen. De grond is via de Navezstraat toegankelijk voor middelgrote voertuigen (type vrachtwagen/bestelwagen).

In de gebouwen hangen geen branddetectoren.

Oppervlakte grond C: 1.191 m<sup>2</sup>

Oppervlakte constructie A en B: 3.795 m<sup>2</sup>



Beschikbare eenheden

Eenheid	Type	Oppervlakte	Beschrijving
A	Gebouw vooraan	± 1.145 m <sup>2</sup>	Voormalige school en conciërgewoning Dit gebouw heeft sanitaire ruimten.
B	Gebouw achteraan	± 2.650 m <sup>2</sup>	4 plateaus van ± 500 m <sup>2</sup>
C	Grond	± 1.191 m <sup>2</sup>	Onoverdekte ruimte, betonnen vloerplaat

**Oproep tot interesse - Tijdelijk gebruik van de site Ropsy Chaudron in Anderlecht**  
**Oproep tot interesse - Tijdelijk gebruik van de site BridgeCity in Brussel**

Bijlagen : Beschrijving oproep tot interesse site Ropsy Chaudron  
Beschrijving oproep tot interesse site BridgeCity

Brussel, 21 december 2018

Geachte mevrouw, geachte heer

citydev.brussels wil actief meewerken aan een daadkrachtige aanpak voor het tijdelijke gebruik van openbare vastgoedresources.

Op basis van de door onze raad van bestuur vastgestelde principes houden we twee oproepen tot interesse: een voor de tijdelijke bezetting van de site Ropsy Chaudron in 1070 Anderlecht en een voor de tijdelijke bezetting van de site BridgeCity in 1000 Brussel.

We willen elke site in principe in haar geheel aan één actor toevertrouwen, die dan alle ondergebruikers in een coherent project samenbrengt. Algemeen behouden we ons ook het recht voor om een site aan meerdere actoren toe te vertrouwen als het voorgestelde project het potentieel van het vastgoed niet ten volle benut.

Deze oproepen tot interesse worden trouwens ook op het burgerparticipatieplatform van citydev.brussels gepubliceerd: <https://consult.citydev.brussels>.

We sturen u deze brief omdat u eerder al met ons contact opnam voor een tijdelijke bezetting.

De beschrijving van de verschillende belangrijke punten waaraan voor elke site moet worden voldaan (na te leven principes, soorten bezettingen, procedure voor het beheer van de bezetting, contractuele formalisering), de informatie die u ons in uw kandidatuur moet bezorgen, en de parameters van onze analyse, worden gedetailleerd beschreven in de bijgevoegde documenten.

De kandidaten kunnen een dossier indienen voor de ene of de andere site, met duidelijk onderscheid tussen de dossiers.

De dossiers moeten gelijktijdig worden bezorgd

- per post: citydev.brussels, Gabrielle Petitstraat 6 in 1080 Brussel,
- elektronisch in een enkel pdf-bestand in A4- of A3-formaat,

ter attentie van mevrouw Martine Gossuin ([mgossuin@citydev.brussels](mailto:mgossuin@citydev.brussels)) uiterlijk 21 januari 2019.

Hoogachtend

Benjamin Cadranel  
Administrateur-generaal

